Załącznik nr 2 do Regulaminu Biura
Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia ,,Sąsiedzi"
zaktualizowany na podstawie uchwały
Zarządu Stowarzyszenia ,,Sąsiedzi" Nr XIII/1/2024 z dnia 29.11.2024r.

## Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników Biura Stowarzyszenia ,,Sąsiedzi"

W celu efektywnego wykorzystania zasobów ludzkich i zapewnienia profesjonalnej realizacji zadań w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 przez Stowarzyszenie ,,Sąsiedzi", Zarząd Stowarzyszenia przyjmuje założenia polityki szkoleniowej, w zakresie podnoszenia wiedzy i umiejętności w celu sprawnego wdrażania LSR dla członków organu decyzyjnego oraz pracowników.

## Podstawowe formy podnoszenia kwalifikacji

1. Podstawową formą podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Biura Stowarzyszenia ,,Sąsiedzi", jak również członków Rady są szkolenia wewnętrzne, czyli szkolenia, organizowane przez Stowarzyszenie ,,Sąsiedzi" lub szkolenia zlecane za zewnątrz. Nie wyklucza się udziału osób Rady czy pracowników Biura LGD w szkoleniach zewnętrznych, czyli w szkoleniach realizowanych przez inne podmioty.
2. Szkolenia wewnętrzne organizowane są na podstawie decyzji Zarządu, jak również na podstawie założeń i zapotrzebowania.
3. Szkolenia prowadzone mogą być przez: członków Zarządu lub ekspertów zewnętrznych posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie.

## Analiza potrzeb szkoleniowych, jak również planowanie szkoleń i ich realizacja

1. Biuro LGD przeprowadza analizę potrzeb szkoleniowych. Analiza potrzeb szkoleniowych umożliwi planowanie szkolenia, jak również ich realizację.
2. Biura LGD na bieżąco aktualizuje plan szkoleń dla członków Rady i pracowników biura.
3. Zarząd w każdej chwili może zmodyfikować i uzupełnić ,,Plan szkoleń…"o niezbędne szkolenia, tematykę czy czas trwania prelekcji.
4. ,,Plan szkoleń" może być zmodyfikowany – również ma prośbę IZ.

| Lp. | Tytuł szkolenia | Planowany termin realizacji szkolenia | | | | | Przewidziany czas trwania szkolenia( ilość dni/ilość godzin) | Charakterystyka osób, do których szkolenie jest skierowane | Rodzaj dokumentu potwierdzony przebyte szkolenie | Planowana liczba uczestników | Rodzaj szkolenia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | | | | |
| **1.** | Zasady wdrażania LSR. Specyfika aplikacji o pomoc za pośrednictwem LGD. Rola i zadania organu decyzyjnego, Zarządu i Biura. Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania | | x | | | | 1 dzień/8godz. | Członkowie organu decyzyjnego/pracownicy Biura LGD | zaświadczenie/ certyfikat | 18 os. | wewnętrzne |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | Wpływ realizacji założeń LSR na rozwój społeczno - gospodarczy obszaru LGD. | | | x | | | 1 dzień/8godz. | Członkowie organu decyzyjnego/pracownicy Biura LGD | zaświadczenie/ certyfikat | 18 os. | wewnętrzne |
| **3.** | Stopień wdrażania LSR a poziom osiągniętych wskaźników | | | **x** | | | 1 dzień/8godz. | Członkowie organu decyzyjnego/pracownicy Biura LGD | zaświadczenie/ certyfikat | 18 os. | wewnętrzne |
| **4.** | Szanse i zagrożenia związane z realizacją zadań przez LGD. | | | | **x** | | 1 dzień/8godz. | Członkowie organu decyzyjnego/pracownicy Biura LGD | zaświadczenie/ certyfikat | 18 os. | wewnętrzne |
| **5.** | RLKS w działaniu. Pozytywny i negatywny wpływ realizacji LSR na obszarze | | | | | **x** | 1 dzień/8godz. | Członkowie organu decyzyjnego/pracownicy Biura LGD | zaświadczenie/ certyfikat | 18 os. | wewnętrzne |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | LGD Stowarzyszenia ,,Sąsiedzi". Określenie stopnia realizacji kamieni mikowych. | | | | | | | | | | |