Regulamin Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia „Sąsiedzi''

Terminy użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. Stowarzyszenie - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania ,,Sąsiedzi''
2. Biuro – oznacza Biuro Stowarzyszenia LGD „Sąsiedzi"
3. Regulamin – Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia LGD „Sąsiedzi"
4. Walne Zebranie Członków – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia LGD „Sąsiedzi"
5. Rada – organ decyzyjny Stowarzyszenia LGD „Sąsiedzi"
6. Komisja Rewizyjna - Komisja Rewizyjna Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia ,,Sąsiedzi''
7. Zarząd - Zarząd Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia ,,Sąsiedzi''

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest jednym z organów Stowarzyszenia, powołanym do kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia, niniejszy Regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków oraz uchwały Walnego Zebrania Członków.
3. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz od 1-5 członków i jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów na okres 4-letniej kadencji. Po zakończeniu kadencji Komisja pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowej Komisji.
4. Mandat członka Komisji wygasa w razie:
   a) rezygnacji z pełnionej funkcji,
   b) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
   c)odwołania przez Walne Zebranie Członków,
   d) upływu kadencji,
   e) śmierci.
5. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie Członków niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu uzupełnia skład Komisji.
6. Walne Zebranie może zawiesić członka Komisji.
7. Członek Komisji nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

§ 2

1. Praca Członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
2. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

Rozdział II
Zadania Komisji Rewizyjnej

§ 3

1. Do kompetencji Komisji należy:
   a) Kontrola bieżącej pracy LGD
   b) Składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków
   c) Występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków

d) Dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości
e) Kontrola rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, w tym szczególnie sprawozdań finansowych

2. Do zadań Komisji należy:
a) Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia ,,Sąsiedzi'' z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwałami władz,
b) Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia,
c) Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę) absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu,
d) Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
e) Wnioskowanie o zwołanie Walnego Zebrania,
f) Żądanie zwołania zebrania Zarządu w przypadku spraw niecierpiących zwłoki
g) Dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
h) Przestrzegania Regulaminy Komisji Rewizyjnej.

§ 4

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

Rozdział III
Organizacja pracy Komisji Rewizyjnej

§ 5

1. Miejscem działania Komisji jest stała siedziba Stowarzyszenia.
2. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
4. Komisja podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.
5. W posiedzeniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 6

1. Powiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej oraz w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Członkowie Komisji obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Komisji oraz Zarządu możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej lub poczty elektronicznej.

§ 7

1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. W przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw" decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego, w razie nieobecności Przewodniczącego.

§ 8

1. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
a) Datę posiedzenia
b) Porządek posiedzenia
c) Krótki opis przebiegu dyskusji

d) Wyniki głosowań
e) Numery i tytuły podjętych uchwał.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji.
4. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.
5. Rejestr uchwał Komisji i protokołów z jej posiedzeń prowadzi Biuro LGD.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Komisji, Zarządu lub zgodnie z ustaleniami Statutu.
2. Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej został uchwalony przez Walne Zebranie Członków w dniu 28.12.2015r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.